

# Algemene Voorwaarden Groeimaten

E-mail: info@groeimaten.com

---

## 1. Definities

1.1. **Groeimaten V.O.F.:** Groeimaten V.O.F., gevestigd te Bergschenhoek en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [in te vullen na inschrijving].

1.2. **Klant:** De natuurlijke of rechtspersoon die aan Groeimaten opdracht heeft gegeven tot het verrichten van diensten op het gebied van online marketing, advertentiebeheer en webdevelopment.

1.3. **Overmacht:** Onvoorziene omstandigheden of gebeurtenissen die buiten de controle van de partijen liggen en die de uitvoering van een contractuele verplichting onmogelijk maken. Zie 17.2 voor overmachtsituaties.

## 2. Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en dienstverlening van Groeimaten.

2.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

## 3. Offertes en Overeenkomsten

3.1. De offertes van Groeimaten zijn vrijblijvend.

3.2. Een overeenkomst komt tot stand op het moment van schriftelijke bevestiging door Groeimaten en de Klant, of op het moment van feitelijke uitvoering van de opdracht.

3.3. Groeimaten is niet gebonden aan offertes die vergissingen bevatten.

## 4. Dienstverlening en uitvoering van de overeenkomst

4.1. Groeimaten zal zich inspannen om de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

4.2. Klant verstrekt alle benodigde informatie en materialen tijdig en in de gewenste vorm aan Groeimaten.

4.3. Groeimaten mag de afgesproken dienstverlening in zijn geheel of deels laten uitvoeren door anderen.

4.4. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en na een schriftelijk akkoord en betaling van een eventueel voorschot door de Klant.

## 5. Prijzen

5.1. Groeimaten hanteert prijzen in euro's, exclusief btw.

5.2. Groeimaten mag de prijzen van zijn diensten en producten op zijn website en in andere uitingen altijd wijzigen.

5.3. Groeimaten en de klant spreken voor een dienstverlening een vast tarief, maandabonnement of projectprijs af, tenzij schriftelijk anders wordt afgesproken.

5.4. Resultaatbonussen worden uitsluitend uitbetaald indien dit schriftelijk is overeengekomen en de vooraf vastgestelde doelstellingen aantoonbaar zijn behaald.

## 6. Betaling

6.1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

## 7. Gevolgen te late betaling

7.1. Betaalt de Klant niet binnen de afgesproken termijn, dan mag Groeimaten de wettelijke rente van 8% per maand voor handelstransacties in rekening brengen vanaf de dag dat de Klant in verzuim is, waarbij een

gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.

7.2. Wanneer de Klant niet op betaalt, mag Groeimaten zijn verplichtingen opschorten totdat de Klant heeft betaald.

7.3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Klant, zijn de vorderingen van Groeimaten op de Klant onmiddellijk opeisbaar.

7.4. Weigert de Klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Groeimaten, dan moet hij nog steeds de afgesproken prijs betalen.

## **8. Verrekening**

8.1. De Klant doet afstand van zijn recht om een schuld aan Groeimaten te verrekenen met een vordering op Groeimaten.

## **9. Garantie**

9.1. Wanneer de Klant en Groeimaten een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Groeimaten enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting, tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen.

## **10. Informatieverstrekking door de Klant**

10.1. De Klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Groeimaten.

10.2. Wanneer en voor zover de Klant dit verzoekt, retourneert Groeimaten de betreffende bescheiden.

10.3. Stelt de Klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Groeimaten redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Klant.

## **11. Klachten**

11.1. De Klant moet een door Groeimaten geleverd product of verleende dienst zo snel mogelijk onderzoeken op eventuele tekortkomingen.

11.2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan dat wat de Klant redelijkerwijs mocht verwachten, dan moet de Klant Groeimaten daarvan op de hoogte stellen binnen 1 maand na het vaststellen van de tekortkoming.

11.3. De Klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Groeimaten hierop gepast kan reageren.

11.4. Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden, dan kan de Klant niet eisen dat Groeimaten andere werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.

11.5. Indien de klacht gegrond wordt bevonden, zal Groeimaten zich inspannen om passende maatregelen te nemen om de klacht naar tevredenheid van de klant op te lossen. Dit kan bijvoorbeeld resulteren in het aanbieden van een vervangend product, het opnieuw uitvoeren van de dienst, of het bieden van een passende compensatie.

11.6. De klant erkent dat, indien de klant geen klacht indient binnen de gestelde termijn van 1 maand na het vaststellen van de tekortkoming, Groeimaten niet verantwoordelijk kan worden gehouden voor eventuele gevolgschade of verdere acties met betrekking tot de klacht.

## **12. Ingebrekestelling**

12.1. De klant moet een eventuele ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken aan Groeimaten.

12.2. De Klant is ervoor verantwoordelijk dat zijn ingebrekestelling Groeimaten ook daadwerkelijk op tijd bereikt.

### 13. Geheimhouding

13.1. De Klant houdt informatie, in welke vorm dan ook, die hij van Groeimaten ontvangt geheim.

13.2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende Groeimaten waarvan de klant weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Groeimaten schade kan berokkenen.

13.3. De klant neemt alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat hij de informatie in lid 13.1 en 13.2 geheim houdt.

13.4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:

— die al openbaar was voordat de Klant deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de Klant.

— die door de Klant openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht.

13.5. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

### 14. Vrijwaringsclausule

14.1. Groeimaten verstrekt geen garanties met betrekking tot de nauwkeurigheid, volledigheid of geschiktheid van de informatie en materialen op haar website of in haar diensten.

14.2. De Klant erkent dat dergelijke informatie en materialen onnauwkeurigheden of fouten kunnen bevatten en dat Groeimaten uitdrukkelijk afstand doet van aansprakelijkheid voor dergelijke onnauwkeurigheden of fouten voor zover maximaal toegestaan door de wet.

14.3. Het gebruik van informatie of materialen van deze website of diensten is volledig op eigen risico van de Klant, waarvoor Groeimaten niet aansprakelijk kan worden gesteld.

### 15. Vervaltermijn

15.1. Elk recht van de Klant op schadevergoeding van Groeimaten vervalt na 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.

### 16. Ontbinding

16.1. De Klant mag de overeenkomst ongedaan maken wanneer Groeimaten toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.

16.2. Groeimaten mag de overeenkomst met de Klant ongedaan maken, wanneer de Klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel wanneer Groeimaten kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om aan te nemen dat de Klant zijn verplichtingen niet zal nakomen.

### 17. Overmacht

17.1. In aanvulling op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van Groeimaten door de Klant niet aan Groeimaten kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.

17.2. Onder de overmachtsituatie in lid 1 valt onder meer ook:

- een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
- wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen
- stroom-, elektriciteits-, internet-, computer- of telecomstoringen
- computervirussen
- stakingen

- overheidsmaatregelen
- vervoersproblemen
- slechte weersomstandigheden
- werkonderbrekingen
- ziekte
- arbeidsongeschiktheid
- storingen van externe platforms, API-diensten of softwareleveranciers (waaronder maar niet beperkt tot Google, Meta, Zapier, Make, WordPress en Shopify)

17.3. Wanneer zich een overmachtsituatie voordoet waardoor Groeimaten 1 of meer verplichtingen naar de Klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Groeimaten kan nakomen.

17.4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de Klant als Groeimaten de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ongedaan maken.

17.5. Groeimaten hoeft in een overmachtsituatie geen vergoeding aan de Klant te betalen, ook niet wanneer Groeimaten hiervan voordeel heeft.

## **18. Wijziging overeenkomst**

18.1. Wanneer het voor de uitvoering ervan nodig is om een gesloten overeenkomst te wijzigen, kunnen de Klant en Groeimaten in overeenstemming de overeenkomst aanpassen.

## **19. Wijziging algemene voorwaarden**

19.1. Groeimaten mag deze algemene voorwaarden wijzigen.

19.2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag Groeimaten altijd doorvoeren.

19.3. Ingrijpende wijzigingen zal Groeimaten zoveel mogelijk vooraf met de Klant bespreken.

## **20. Overgang van rechten**

20.1. De Klant kan geen rechten uit een overeenkomst met Groeimaten aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van Groeimaten.

20.2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:82 lid 2 BW.

## **21. Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid**

21.1. Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.

21.2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Groeimaten bij het opstellen van de voorwaarden voor ogen had.

## **22. Intellectueel eigendom**

22.1. Maatwerk dat Groeimaten specifiek voor de Klant vervaardigt, waaronder websites, campagnestructuren, advertentie-opbouw en op maat gemaakte content, wordt na volledige betaling eigendom van de Klant.

22.2. Eigen systemen, frameworks, templates, scripts, automatiseringen en herbruikbare code die Groeimaten ontwikkelt of inzet bij de uitvoering van de overeenkomst, blijven te allen tijde eigendom van Groeimaten V.O.F., ook wanneer deze zijn ingezet in het werk van de Klant.

22.3. De Klant verkrijgt voor de in artikel 22.2 genoemde systemen en tools uitsluitend een niet-exclusief gebruiksrecht voor de duur van de overeenkomst. Bij beëindiging van de overeenkomst vervalt dit gebruiksrecht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

22.4. Groeimaten is gerechtigd eigen systemen, code, templates en automatiseringen te hergebruiken voor andere klanten, mits zonder vertrouwelijke klantgegevens.

22.5. Groeimaten en de Klant zullen bij het gebruik van softwareproducten met eigendomsrechten van derden de bepalingen vermeld in de betreffende EULA respecteren.

### **23. Aansprakelijkheid Klant**

23.1. Wanneer Groeimaten een overeenkomst aangaat met de Klant, is de Klant hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de afspraken in de overeenkomst.

### **24. Aansprakelijkheid Groeimaten**

24.1. Groeimaten is alleen aansprakelijk voor schade die de Klant lijdt wanneer die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.

24.2. Wanneer Groeimaten aansprakelijk is voor schade, dan geldt dat alleen voor directe schade die verband houdt met de uitvoering van een onderliggende overeenkomst.

24.3. Groeimaten is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.

24.4. Wanneer Groeimaten aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Is er geen verzekering afgesloten of wordt er geen schadebedrag uitgekeerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

24.5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en kunnen niet leiden tot enige vergoeding, ontbinding of opschorting.

24.6. Groeimaten is niet aansprakelijk voor het niet behalen van omzet-, leads-, ROAS-, CPA- of andere commerciële doelstellingen. Groeimaten levert een inspanningsverplichting; resultaten uit online marketing en advertentiebeheer zijn afhankelijk van marktomstandigheden en externe factoren buiten de invloedssfeer van Groeimaten.

24.7. Groeimaten is niet aansprakelijk voor fouten, storingen of wijzigingen in automatiseringen, AI-systemen of API-koppelingen van derden (waaronder maar niet beperkt tot Google, Meta, Zapier, Make, OpenAI en vergelijkbare platforms).

24.8. Groeimaten is niet aansprakelijk voor dataverlies veroorzaakt door automatiseringen, API-storingen, software van derden of onjuist gebruik door de Klant.

24.9. Groeimaten is niet aansprakelijk voor downtime, onderbrekingen of storingen van hosting, websites, servers of diensten van derden.

24.10. Groeimaten is niet aansprakelijk voor beveiligingslekken, datalekken of cyberaanvallen in systemen van derden, waaronder maar niet beperkt tot WordPress, Shopify, Zapier, Make, Google en Meta.

### **25. Freelancers en schijnzelfstandigheid**

25.1. Freelancers die door Groeimaten worden ingezet, werken volledig zelfstandig, zonder gezagsverhouding, op basis van een eigen opdrachtenportefeuille.

25.2. Groeimaten is niet verantwoordelijk voor de fiscale verplichtingen, verzekeringen of administratie van door Groeimaten ingeschakelde freelancers.

25.3. Freelancers zijn zelf verantwoordelijk voor het afdragen van btw, belastingen en het afsluiten van benodigde verzekeringen.

25.4. De Klant is niet gerechtigd freelancers die door Groeimaten zijn ingezet rechtstreeks in te huren of te benaderen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Groeimaten.

### **26. Reparatieclausule en Nietigheden**

26.1. Als enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht/Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit tengevolge van enig wettelijk

voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst.

## **27. Duur en Beëindiging**

27.1. De overeenkomst tussen Groeimaten en de Klant betreffende een dienst of diensten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of anders wordt afgesproken.

27.2. Beëindiging van de overeenkomst dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

27.3. Na beëindiging van de overeenkomst worden reeds betaalde bedragen niet gerestitueerd.

27.4. Werkbestanden en door Groeimaten ontwikkelde systemen worden na beëindiging niet automatisch overgedragen aan de Klant, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

## **28. Toepasselijk Recht**

28.1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

---

Opgesteld op 25 maart 2026.